



POLÍTICA DE CONTRACTACIÓ D'OBRES

BISBAT DE TORTOSA



BISBAT DE TORTOSA

CONTINGUT

Introducció

1. Autoritzacions necessàries
2. Licitació de les obres
3. Valoració de les ofertes presentades
4. Adjudicació de la obra
5. Formalització de contracte
6. Execució de les obres
7. Recepció provisional d'obra
8. Acta de recepció definitiva



BISBAT DE TORTOSA

Aquest document recull les disposicions que els responsables d'institucions diocesanes i parròquies han de tenir en compte per a la licitació, contractació i execució d'obres en immobles propietat del Bisbat. La finalitat és evitar desviacions econòmiques en aquest àmbit, així com garantir la màxima protecció al patrimoni diocesà.

S'estableixen normes i criteris aplicables en les obres gestionades i/o finançades directament per la Diòcesi, així com també en les obres executades i finançades per les parròquies o les institucions diocesanes dependents del Bisbat.

1- Autoritzacions necessàries

Tota parròquia o entitat que necessiti o vulgui començar una obra ha de demanar permís al Bisbat en funció de l'import del pressupost del projecte de les obres:

- **Més de 3.000€.** S'ha de presentar, com a mínim, un pressupost d'una empresa constructora.
- **De 10.000€ a 60.000€.** S'han de presentar, com a mínim, tres pressupostos d'empreses constructores.
Ha de ser aprovat pel Consell d'Economia, format pel Sr. Bisbe, el Vicari General, el Secretari General i l'Ecònom diocesà.
- **De 60.000€ a 150.000€.** S'han de presentar, com a mínim, tres pressupostos d'empreses constructores i tenir l'aprovació del Consell d'Assumptes Econòmics.
- **De 150.000€ a 1.500.000€.** S'han de presentar, com a mínim, tres pressupostos d'empreses constructores, i tenir l'aprovació del Consell d'Assumptes Econòmics i del Col·legi de Consultors.
- **Més de 1.500.000€.** S'ha de tenir l'aprovació del Consell d'Assumptes Econòmics, del Col·legi de Consultors i de la Santa Seu.

La sol·licitud d'obres s'ha de presentar davant l'Ecònom diocesà, qui donarà el corresponent registre d'entrada i formalitzarà l'obertura d'expedient.

2- Licitació de les obres

En el cas de les obres que superen els 10.000€ cal iniciar un procés de licitació, que consisteix en el següent:

1. El Bisbat de Tortosa invita a un mínim de tres empreses capacitades per fer l'obra.
2. La invitació s'efectua amb l'enviament del plec de condicions, que ha de contenir, com a mínim, el següent:

- a. Objecte del contracte. El projecte, elaborat per un arquitecte o tècnic competent.
- b. Termini de presentació de les ofertes econòmiques.
- c. Termini d'execució de les obres i, si és el cas, la possibilitat de pròrrogues.
- d. Els criteris de valoració que regeixen l'adjudicació, si escau. Alguns d'aquests poden ser:
 - i. El cost econòmic de la obra
 - ii. La solvència econòmica de la empresa
 - iii. Experiència del personal adscrit a l'obra
 - iv. Qualitat de la empresa
 - v. Responsabilitat social de la empresa
- e. Determinació, si és el cas, de l'establiment d'una fiança econòmica per garantir un correcte desenvolupament de l'obra i possibles reparacions dintre del període de garantia un cop finalitzada l'obra.

Les ofertes s'han de presentar dins del termini establert, i contenir la següent informació:

- a. La oferta econòmica del total d'execució de la obra.
- b. El desglossament econòmic de totes les partides previstes en el projecte d'obra.
- c. El cronograma d'execució de la obra.
- d. Els certificats d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.
- e. Qualsevol altra informació que es pugui requerir.

3- Valoració de les ofertes presentades

Un cop transcorregut el termini establert per a la presentació de les ofertes, els òrgans corresponents les valoraran, segons els criteris de valoració, si n'hi ha.

S'adjudicarà la obra a la empresa que presenti la oferta més adequada o, si escau, la que hagi obtingui una millor puntuació en els criteris de valoració.

4- Adjudicació de la obra

L'administració del Bisbat, la entitat o parròquia que correspongui comunicarà a les empreses concursants l'adjudicació de la obra, i posarà a disposició de les mateixes l'informe comparatiu de les ofertes per a la seva revisió.

5- Formalització de contracte

Un cop adjudicada l'obra l'Ecònom Diocesà formalitzarà per escrit, en les condicions establertes, el contracte d'obra. En tot cas es guardarà una còpia a l'Administració diocesana.

És preferible signar-lo a preu alçat. Solament en casos excepcionals es pot acordar una modalitat diferent, i amb el permís per escrit de l'ecònom diocesà.

6- Execució de les obres

Els òrgans consultius corresponents i l'administració del Bisbat, així com la parròquia o entitat que correspongui, realitzaran un seguiment de les obres amb la periodicitat que estimin oportuna, per a revisar i acordar tot el relacionat amb l'execució de les obres.

Qualsevol modificació del contracte d'obra, així com del preu, ha de ser aprovada pel Bisbe de la Diòcesi, l'Ecònom i qualsevol altra persona rellevant que decideixi la Diòcesi. Ha de ser firmada per tots ells en base a un informe previ.

7- Recepció provisional d'obra

Un cop l'obra s'hagi acabat i el contractista hagi notificat la seva finalització, l'Administració del Bisbat disposarà de trenta dies per fer les comprovacions i verificacions necessàries, a fi d'assegurar que s'hagi executat correctament.

De no haver-hi excepcions i un cop obtinguts tots els certificats d'obra i/o els butlletins sobre instal·lacions pertinents, es procedirà a la formalització de l'Acta de recepció provisional. En dita Acta s'ha de preveure un període de garantia de dotze mesos, a comptar des de la seva formalització, per tal d'assegurar que el constructor hagi complert fidelment les seves obligacions.

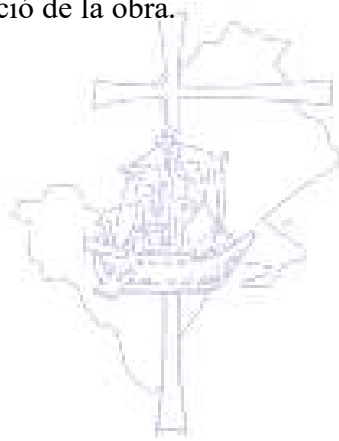
Havent obtingut prèviament el vistiplau de l'Administració del Bisbat, l'Acta de recepció provisional haurà de ser firmada pel contractista i l'Ecònom diocesà.

8- Acta de recepció definitiva

Un cop transcorreguts els dotze mesos de garantia, i en el supòsit que no hagin existit incidències, es procedirà a la firma de l'Acta de recepció definitiva entre el contractista i l'Ecònom diocesà. Prèviament cal que l'Administració diocesana hagi donat el seu vistiplau.

En el moment de la firma de la recepció definitiva començaran a comptar tots els terminis que existeixin amb relació a les responsabilitats derivades de l'execució de la obra conforme a les lleis i disposicions aplicables.

De la mateixa manera, amb la recepció definitiva l'Administració diocesana tindrà l'obligació d'entregar al contractista totes les quantitats que quedin pendents de pagament en garantia de la bona execució de la obra.



BISBAT DE TORTOSA