

# **NORMATIVA SOBRE EL PATRIMONI CULTURAL I ARTÍSTIC**

## **1.- Consells per a l'ús i manteniment dels edificis de les esglésies**

És palès que hi ha un interès desmesurat a fer obres a l'interior de les esglésies per canviar o millorar l'ornamentació i es deixa de banda la reparació de problemes fonamentals que afecten o poden afectar l'estructura de l'immoble. És per això que aquests immobles han de rebre un ús i un manteniment adequats per conservar i mantenir les condicions inicials de seguretat, habitabilitat i funcionalitat exigides normativament.

S'aconsella, doncs:

- Fer operacions de neteja dels excrements que deixen les aus en les cobertes i campanars
- Fer un repàs periòdic de les teulades dels immobles de les parròquies
- Mantenir l'estanquitat dels immobles, a les inclemències climatològiques i a l'agressivitat de l'entorn, procurant que la vegetació no arrelhi en els paraments de façana i cobertes i que les aus no niïn en els interiors dels edificis
- Reparar la instal·lació elèctrica.

## **2.- Conservació del tresor artístic i arxius**

### 2.1. Conservació

S'ha d'atendre amb molta diligència la conservació del tresor artístic i bibliogràfic històric, tenint-ho degudament guardat, en un lloc digne i ben presentat (pensant en possibles investigadors), ventilat i sense humitats i amb la instal·lació elèctrica que compleixi amb la normativa vigent. Per prevenir possibles robatoris o subtraccions, convé insistir en tenir cura de les mesures de seguretat.

### 2.2. Inventari

És necessari tenir sempre actualitzats els Inventaris del Patrimoni, amb una descripció que permeti la seva fàcil identificació. Seria de gran utilitat tenir gravat en CD-R aquest patrimoni, enviant una còpia al Bisbat. Aquesta cura s'ha de tenir, sobretot, en ermites i santuaris sense vigilància, ubicats fora de la població.

### 2.3. Concentració d'arxius

En les parròquies on no resideix el mossèn, si es veu que l'arxiu parroquial no té prou garanties de seguretat es pot optar, sobretot si són llibres de més de 100 anys, de portar-los a l'arxiu diocesà: si més no de guardar-los en la parròquia on resideix el mossèn. En aquest cas s'ha de comunicar a aquesta Delegació el trasllat omplint l'expedient preparat per aquest trasllat. En tot cas mai es permetrà ser guardats en dependències no eclesials.

### **3.- Actes culturals en els temples**

El temple té una finalitat estrictament religiosa i, per tant, el cc. 1210 i 1220 prohibeix en ell tot el que no estigui en consonància amb la santedat del lloc. Excepcionalment es podran fer concerts i exposicions si s'observen les normes següents:

#### 3.1. Concerts en temples o locals parroquials

- a) Els organitzadors sol·licitaran per escrit el corresponent permís al Rector que, si ho creu oportú, també demanarà la corresponent autorització al Bisbat.
- b) Abans de programar un concert, el Rector ha de revisar les peces, tant corals com musicals, que s'interpretaran i, també, la coral o grup que ho farà. La música, o cant, que s'interpreti ha de ser música sacra o religiosa cristiana, o aquella que ajudi a elevar l'esperit humà i cristià. La música d'orgue gaudirà de tractament privilegiat.
- c) La programació respectarà els horaris de culte de la parròquia o els usos del local.
- d) Els organitzadors dels concerts es comprometran per escrit a donar una retribució econòmica en concepte de despeses de personal, neteja, consum elèctric, aigua, reordenació del temple, danys eventuais que poden produir-se i cobertura de responsabilitat civil.

#### 3.2. Exposicions en temples o locals parroquials

Sempre s'ha de demanar permís a la Delegació Diocesana, exposant el motiu de l'exposició, el material que es vol exposar, els horaris, els preus de la visita i la durada de l'exposició.

### **4. Arxiu**

- a) El responsable de l'arxiu sempre deixarà treballar als investigadors, els quals s'acomodaran als horaris prefixats.
- b) No es podrà treure cap documents de l'arxiu.
- c) Es permetrà fotografiar el document de treball si hi ha un compromís de no lucrar-se i fer còpies. Les fotos seran sense flash i només podran fer-se de documents solts, tenint en compte l'apartat g).
- d) Podran microfilmarse, en les mateixes condicions, els documents que facin referència al treball d'investigació.
- e) Tant per fotografiar com per microfilmarse s'haurà de demanar permís a la Delegació Diocesana del Patrimoni Cultural i Artístic.
- f) No es permetrà microfilmarse tot l'arxiu, ni un volum sencer, o un llibre de protocols si no és per a l'ús del mateix arxiu.

g) Es recorda als investigadors l'obligació de dipositar en l'arxiu un exemplar de les publicacions per les quals hagin usat fons documentals de l'arxiu, així com lliurar els clixés de les fotografies i microfilms.

h) La recerca a l'arxiu té una taxa de 60€, com en el cas de la recerca a l'arxiu històric diocesà (Cfr. Decret episcopal de 8 de gener de 2020).

i) És important recordar, també, el que s'ha dit al núm. 7 d'aquestes disposicions a recordar, referent a qui pot accedir a les dades dels arxius parroquials i el límit de 100 anys per a terceres persones.

## 5.- Fotografies

a) No es permetrà fotografiar l'interior artístic del temple o de quelcom que faci referència al temple.

b) Si es demana permís a la Delegació del Patrimoni Cultural i Artístic, es comunicaran als interessats les condicions gràfiques i econòmiques.

## 6.- Préstec de peces artístiques per a exposicions o reparacions

a) Les peces poden ser pictòriques, escultòriques, d'orfebreria, bibliogràfiques o vestimenta.

b) Si el motiu del préstec és la reparació, aleshores es fotografiarà l'objecte, després se signarà el corresponent document de préstec, especificant les reparacions que s'han de fer, qui les farà i el temps aproximat, tot amb el vist-i-plau de la Delegació Diocesana. Una vegada feta la reparació, al tornar-se cal comprovar com s'ha fet la restauració. Cal posar especial atenció per procedir al daurat o abrillantar peces d'orfebreria, perquè algunes intervencions que s'estan realitzant en l'actualitat sobre "plata vella" estan deteriorant de manera greu calzes, copons, creus...

c) **Molt important!** *Si el préstec es fa amb motiu d'alguna exposició, tant amb l'àmbit diocesà com extradiocesà, prèviament se sol·licitarà a la Delegació Diocesana per part dels organitzadors la corresponent autorització.*

## 7.- Adquisició d'objectes litúrgics, obres noves i restauracions

a) Per a qualsevol obra nova o restauració, fora o dintre del temple, (pintures, restauracions, altars nous, retaules, vitralls, etc.) es necessita el vist-i-plau de la Delegació Diocesana del Patrimoni Artístic i de la Delegació Diocesana d'Economia. Per això, abans de començar les obres, s'enviarà a la Delegació Diocesana el projecte signat per un arquitecte o tècnic i la sol·licitud d'autorització, i a la Delegació d'Economia segons la normativa pròpia, el pressupost. Ambdues Delegacions enviaran, si s'escau, la corresponent autorització.

b) Aquesta autorització és preceptiva i, més encara, si el temple ha estat declarat B.I.C. o és d'especial valor artístic; aleshores també es necessita el vist-i-plau de les Conselleries de Patrimoni corresponent, que ho tramitarà la Delegació Diocesana.

c) Correspon al Rector (i no als Alcaldes o Corporacions Municipals o altres Associacions tan cíviques com eclesials) la sol·licitud d'obres noves o restauracions. Encara que tots puguin ajudar en la recerca d'ajuts, subvencions, etc.

d) Per això també s'exigirà el corresponent permís si les obres són subvencionades pels Governos de Catalunya o València, per una institució civil o per persones particulars.

e) Tanmateix es demanarà permís quan es vulguin adquirir imatges, objectes litúrgics, etc., que comporten moltes despeses. Aquesta disposició també s'aplicarà en el cas de donacions, de regals...

f) La tramitació per a l'exempció de l'IVA cal realitzar-la abans de l'inici d'obres o de compres.

g) La normativa s'aplicarà de la mateixa manera quan els propietaris, administradors o mantenidors siguin les associacions religioses o germandats.